

Prof. InC. inf. 140/21



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI AREZZO

AVVIO APPLICATIVO SIAMM - ISTANZE DI LIQUIDAZIONE ON-LINE

Il Procuratore della Repubblica,

Visto l'art. 37 bis del *cd. "Decreto Semplificazioni"* n. 76/2020 nel testo coordinato con la legge di conversione n. 120/2020 che ha disposto che **le istanze di liquidazione dovranno essere depositate solo on-line**

DISPONE

che a partire dal **1° gennaio 2022 non sarà più accettato il deposito cartaceo delle istanze di liquidazione.**

Le stesse dovranno essere trasmesse on-line, attraverso il nuovo sistema "*Liquidazioni spese di giustizia*", piattaforma dedicata che consente, agli utenti beneficiari di pagamenti in materia di spese anticipate dall'Erario (persone fisiche e persone giuridiche), di predisporre e di inviare le singole istanze di liquidazione, con un sistema digitale che dialoga telematicamente con il sistema SIAMM-ARSPG, utilizzato dagli uffici giudiziari per la gestione delle spese di giustizia.

Al fine di utilizzare la piattaforma telematica, l'utente esterno deve procedere alla propria **registrazione sul sito <https://lsg.giustizia.it>.**

La pagina di accesso al sistema consente il download di un *manuale operativo*, utile per agevolare l'utente nella selezione dei "*modelli di registro*" cui attiene la tipologia di procedimento, in relazione al quale viene presentata l'istanza di liquidazione.

Si raccomanda che, in fase di predisposizione dell'istanza, venga curata – **pena il respingimento dell'istanza** - l'esatta compilazione di **tutti i campi**, inserendo correttamente i numeri di procedimento ed i modelli di registro, il nominativo del magistrato titolare della causa.

• **I Consulenti tecnici e gli interpreti, devono allegare, pena il respingimento dell'istanza:**

- a) **L'istanza di liquidazione con nota spese e documentazione comprovante le spese sostenute di cui si chiede il rimborso;**
- b) Per il rimborso delle spese per utilizzo del mezzo proprio è necessario inserire copia dell'**attestazione ACI** dei chilometri effettuati;
- c) Copia del **conferimento incarico**;
- d) Eventuali **richieste di proroga autorizzate**,
- e) Copia **verbale di deposito** dell'elaborato.

- **I Custodi** devono inserire la durata della custodia, il tipo di bene, tipo di custodia (coperta o scoperta) e la targa del veicolo, **pena il respingimento dell'istanza** e devono allegare:
 - a) **L'istanza di liquidazione con nota spese** e documentazione comprovante le spese sostenute di cui si chiede il rimborso;
 - b) **Copia del Verbale di sequestro e affidamento del bene in custodia;**
 - c) Provvedimento del magistrato che dispone sulla **destinazione del bene** (dissequestro, distruzione/restituzione/rottamazione)
 - d) **Verbale di esecuzione del provvedimento del P.M.** (dissequestro; restituzione, rottamazione).

- Per le **intercettazioni** i gestori devono allegare, pena il respingimento dell'istanza:
 - a) Preventivo autorizzato;
 - b) Verbali di inizio e di fine operazioni di intercettazione.

Il sistema produce un file in formato Pdf riepilogativo dei dati inseriti, che l'utente può scaricare sul proprio PC.

Dal momento dell'inserimento e dell'invio dell'istanza di liquidazione **l'utente potrà visualizzare lo stato della stessa e seguire tutte le fasi della procedura**, fino all'accredito delle somme dovute.

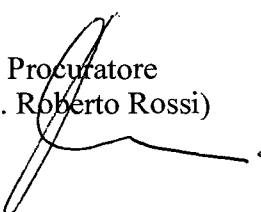
Con l'utilizzo del sistema "liquidazioni Spese di Giustizia", ogni anno, **il beneficiario potrà estrarre e stampare autonomamente la propria Certificazione Unica**, con il dettaglio dei provvedimenti che concorrono alla formazione.

Segnalazioni relative a problematiche tecniche, per l'utilizzo del sistema, possono essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica: **HelpDesk:supporto.siamm@giustizia.it**.

Si comunichi a tutti i Consulenti, Custodi, Gestori telefonia nonché ai Sigg. Magistrati ed alle Segreterie (che dovranno consegnare copia del presente atto e degli allegati ai consulenti al momento del conferimento), si pubblichi inoltre copia nel sito web della Procura.

Arezzo, 06/12/2021

Il Procuratore
(Dott. Roberto Rossi)



Si allegano:

- 1) Provvedimento del Direttore Generale dei sistemi informativi automatizzati del Ministero della Giustizia, ai sensi dell'art. 37-bis del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76;
- 2) istruzioni per la registrazione e la trasmissione delle istanze di liquidazione on-line .