PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AREZZO

Richiesta di v<u>isione e/o estrazione</u> di copie di fascicoli penali ex art. 116 c.p.p.

Al Funzionario Responsabile del Servizio

Il sottoscritto			
Cognome:			
Nome:			
☐ Persona offesa dal reato			
☐ Persona sottoposta ad in	dagini/imputato		
☐ Difensore di indagato/im	putato/P.O.		
	CHIEDE		
A) Di prendere VISIONI	E del fascicolo penale RGNR (N°) (anne	o) (modello)	
B) Di estrarre copie del	la RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE del P.M. ed il	relativo	
DECRETO DEL G.I.P.	del fascicolo penale RGNR (N°) (anno	n) (modello)	
C) Di estrarre copia dei	seguenti ATTI DEL FASCICOLO RGNR (N°)	(anno) (modello)
AD5770			
AREZZO,		(firma del richiedente - leggib	ile)
Depositato il	Il Cancelliere	(IIIIIa del licinedente - leggio	iic)
Depositato II	in concentere		
Procedimento definito con:	□ decreto di archiviazione;		
	□ sentenza applicazione pena;		
	□ sentenza di giud. abbreviato		
	□ decreto penale		
	□ sentenza dibattimentale;		
	A CANADAM AND		
	ATTI IN ARCHIVIO IL	_	
V% -1 1 1 11 f 1 1 1 1 1	V		
V° si prelevi il fascicolo dall			
Arezzo,			
(Dr.ssa Laura Pitoni)			
(Dr.33a Laura Fitolii)			
V° □ AI P.M. già titolare	delle indagini Dott.		
☐ Al G.I.P. Dott.		-	
☐ Al G.D.P Sede			
□ Al G.D.P Sede			
mor il nulla acta auto	rizzativo del rilaccio conio		
per competenza	rizzativo del rilascio copie		
ber competenza			
Arezzo,	D'ordine del Procuratore della Repu	bblica	
71102207	Il Direttore Amministrativo		
	(Dr.ssa Laura Pitoni)		
	(
V° si provveda al rilascio de	lle copie ex art. 43 Disp. Att. c.p.p.		
Arezzo,			
Il Direttore Amministrativo			
(Dr.ssa Laura Pitoni)			
Per ricevuta delle copie (pa			
Semplici / conformi - con	/ senza urgenza		
20000			
In data	_	(marca da bollo)	
		(marca da bollo)	